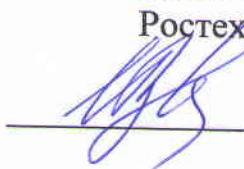


УТВЕРЖДАЮ

Заместитель руководителя
Северо-Западного управления
Ростехнадзора

 И.В. Куроплин

7 сентября 2026 года

ПРОГРАММА

**проведения оценки обеспечения готовности
Администрации Плюсского муниципального округа
к отопительному периоду 2026-2027 гг.**

Псков
2026 год

1. Программа проведения оценки обеспечения готовности Администрации Плюсского муниципального округа к отопительному периоду 2026-2027 гг. (далее – Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее – Закон № 190-ФЗ), Положением о Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2004, Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду (далее – Правила) и Порядком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее – Порядок), утвержденными приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234.

2. Оценка обеспечения готовности Администрации Плюсского муниципального округа к отопительному периоду осуществляются комиссией (далее – Комиссия), образованной приказом руководителя Северо-Западного управления Ростехнадзора от 05.08.2026 № ПР-240-424-о «О создании комиссий по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду муниципальных образований». Представитель органа исполнительной власти Псковской области, осуществляющего полномочия в сфере теплоснабжения, включается в состав Комиссии по согласованию.

3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с настоящей Программой. Состав Комиссии приведен в приложении 1 Программы.

Число членов Комиссии, включая ее председателя и заместителя председателя, должно быть нечетным. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Председатель Комиссии обязан: возглавлять Комиссию и руководить ее деятельностью, координировать работу Комиссии, определить срок выдачи паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду.

Члены Комиссии обязаны: лично участвовать в заседаниях Комиссии, ознакомиться с материалами (подготовленными и представленными Комиссии документами, подтверждающими выполнение требований, установленных частью 3 статьи 20 Закона № 190-ФЗ, пунктом 8 Правил) Администрации Плюсского муниципального округа в объеме достаточном для принятия решения об уровне готовности к отопительному периоду, соблюдать сроки, установленные настоящей Программой, определять значения показателей готовности, применяемых в оценочном листе и осуществлять расчет индекса готовности, соблюдать установленные Комиссией ограничения на разглашение информации. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопросов оценки обеспечения готовности Администрации Плюсского муниципального округа к отопительному периоду, сообщить об этом до начала работы Комиссии, а при возникновении конфликта интересов в процессе работы Комиссии – до принятия решения об уровне готовности к отопительному периоду.

Члены Комиссии имеют право участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых комиссией, вносить предложения и высказываться по любому вопросу, рассматриваемому Комиссией.

При несогласии члена Комиссии с выводами Комиссии к Акту оценки обеспечения готовности Администрации Плюсского муниципального округа к отопительному периоду (далее – Акт; форма приведена в приложении 2 Программы) прилагается особое мнение такого члена Комиссии. Особое мнение должно содержать необходимые обоснования со ссылкой на соответствующие нормативные правовые акты.

Дата начала проведения оценки обеспечения готовности: 15 октября 2026 года. Срок проведения оценки обеспечения готовности не более 30 календарных дней с даты начала проведения оценки обеспечения готовности. Оценочный лист для расчета индекса готовности Администрации Плюсского муниципального округа к отопительному периоду (далее – оценочный лист, ссылка приведена в приложении 3 Программы).

Комиссия уведомляет о сроках проведения оценки готовности посредством размещения на официальном сайте Северо-Западного управления Ростехнадзора – www.szap.gosnadzor.ru, а также посредством письменного уведомления.

4. При оценке готовности Администрации Плюсского муниципального округа к отопительному периоду проверяются выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленные пунктом 8 Правил.

В целях обеспечения готовности к отопительному периоду Администрация Плюсского муниципального округа обязана подготовить и представить Комиссии с сопроводительным письмом документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду.

5. Результаты оценки обеспечения готовности Комиссией оформляются Актом, который составляется не позднее одного дня Плюсского муниципального округа к отопительному периоду. К Акту прилагается заполненный оценочный лист.

6. В Акте содержатся выводы Комиссии по итогам оценки обеспечения готовности. В отношении Администрации Плюсского муниципального округа устанавливается уровень готовности к отопительному периоду (далее – уровень готовности) на основании значения индекса готовности. Индекс готовности Администрации Плюсского муниципального округа определяется расчетным способом с точностью до 2 знака после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочном листе.

По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

- уровень готовности «Не готов» – если индекс готовности меньше 0,8;
- уровень готовности «Готов с условиями» – если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;
- уровень готовности «Готов» – если индекс готовности больше либо равен 0,9.

7. Акт составляется в двух экземплярах. Один экземпляр Акта выдается представителю Администрации Плюсского муниципального округа. Материалы (рассмотренные Комиссией документы, подтверждающие выполнение требований, установленных частью 3 статьи 20 Закона № 190-ФЗ, пункта 8 Правил) хранятся у ответственного государственного инспектора Северо-Западного управления Ростехнадзора до окончания отопительного периода 2026-2027 гг.

8. При наличии у Комиссии замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных Правилами, в оценочном листе указываются выявленные замечания к выполнению требований по обеспечению готовности и срок устранения выявленных замечаний – не позднее 13 ноября 2026 года.

В случае устранения указанных в оценочном листе замечаний к выполнению (невыполнению) требований по обеспечению готовности проводится повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выявленных замечаний, по результатам которой Комиссией составляется новый Акт и прилагается новый оценочный лист.

9. Паспорт (форма приведена в приложении 4 Программы) обеспечения готовности к отопительному периоду (далее – Паспорт) составляется Комиссией, и выдается Северо-Западным управлением Ростехнадзора в течение 5 рабочих дней со дня подписания Акта, в случаях, если в отношении Администрации Бежаницкого муниципального округа установлен уровень готовности «Готов», а также в случае установления в отношении Администрации Плюсского муниципального округа уровня готовности «Готов с условиями», если сроки устранения замечаний Комиссии и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки сроков, установленных пунктом 13 Порядка.

10. В случае не устранения замечаний на 20 ноября 2026 года Администрация Плюсского муниципального округа обязана продолжить подготовку к отопительному периоду посредством устранения указанных в оценочном листе замечаний.

Сводная информация о результатах оценки обеспечения готовности Администрации Плюсского муниципального округа, уровня готовности и индекса готовности подлежит опубликованию на официальном сайте Северо-Западного управления Ростехнадзора – www.szar.gosnadzor.ru. в срок до 1 декабря 2026 года.

**Состав комиссии
по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду
Администрации Плюсского муниципального округа**

Председатель – Куроплин Игорь Викторович, заместитель руководителя Северо-Западного управления Ростехнадзора.

Заместитель председателя – Желтопятов Владимир Александрович, начальник отдела по государственному энергетическому надзору по Псковской области (далее – Псковский ОЭнН).

Члены комиссии:

- Резник Михаил Юрьевич, заместитель начальника Псковского ОЭнН;
- Подольникова Ирина Ивановна, главный государственный инспектор Псковского ОЭнН;
- Пичугин Юрий Александрович, главный государственный инспектор Псковского ОЭнН;
- представитель Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Псковской области (по согласованию).



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И
АТОМНОМУ НАДЗОРУ
(РОСТЕХНАДЗОР)**

СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Юр. адрес: ул. Гагаринская, д. 14, литера А, Санкт-Петербург, 191187

телефон: (812) 490-06-56

Почтовый адрес: ул. Народная, д. 21-а, г. Псков, 180016

телефон: (8112) 29-86-86, факс: (8112) 29-86-75

<http://szap.gosnadzor.ru>, E-mail: pskov@szap.gosnadzor.ru

**АКТ ОЦЕНКИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОТОВНОСТИ
К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ
2026-2027 гг.**

№ _____ /А

г. Псков
(место составления акта)

« XX » _____ 20 26 года
(дата составления акта)

Комиссия, образованная приказом Руководителя Северо-Западного управления Ростехнадзора от 05.08.2026 № ПР-240-424-о «О создании комиссий по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду муниципальных образований»,

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от 7 сентября 2026 года, утвержденной заместителем руководителя Северо-Западного управления Ростехнадзора Куроплиным И.В., (ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего оценку обеспечения готовности к отопительному периоду) с 15 октября 2026 года по ____ ноября 2026 года в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела оценку обеспечения готовности к отопительному периоду Администрации Плюсского муниципального округа

(наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности)

В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду комиссия установила:

Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности:

Лицо, подлежащее оценке обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)
Администрация Плюсского муниципального округа	

Приложение:

Оценочный лист для расчета индекса готовности

к отопительному периоду Администрации Плюсского муниципального округа на
 ___ л. в 1 экз.

Председатель комиссии:

Заместитель руководителя Северо-
 Западного управления Ростехнадзора _____/Куроплин И.В./
 (подпись, расшифровка подписи)

Заместитель Председателя комиссии: Начальник Псковского ОЭнН
 _____/Желтопятков В.А./
 (подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: Заместитель начальника Псковского ОЭнН
 _____/Резник М.Ю./
 (подпись, расшифровка подписи)

Главный государственный инспектор
 Псковского ОЭнН
 _____/Подольникова И.И./
 (подпись, расшифровка подписи)

Главный государственный инспектор
 Псковского ОЭнН
 _____/Пичугин Ю.А./
 (подпись, расшифровка подписи)

Представитель Министерства
 строительства и жилищно-коммунального
 хозяйства Псковской области (по
 согласованию)
 _____/_____
 (подпись, расшифровка подписи)

С актом оценки обеспечения готовности к отопительному периоду ознакомлен,
 один экземпляр акта получил:

« » 20 г

(подпись, расшифровка подписи представителя
 Администрации Плюсского муниципального округа)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
для расчета индекса готовности к отопительному периоду
Администрации Плюсского муниципального округа
в Приложении № 1 к Порядку проведения оценки обеспечения готовности к
отопительному периоду, утвержденному приказом Минэнерго России от
13.11.2024 № 2234.

ПАСПОРТ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ
2026-2027 гг.

Выдан Администрации Плюсского муниципального округа
(полное наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности
к отопительному периоду)

Основание выдачи паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду:

Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду

от «___» _____ 2026 года № _____/А.

Председатель комиссии:

Заместитель руководителя Северо-

Западного управления Ростехнадзора _____/ Куроплин И.В./
(подпись, расшифровка подписи, печать)